

**ỦY BAN DÂN TỘC**  
**VỤ ĐỊA PHƯƠNG II**

*Đắk Lắk, ngày 30 tháng 8 năm 2021*

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 36 CỦA VỤ ĐỊA PHƯƠNG II**  
*(Kèm theo Công văn số 318/VP-HCTK, ngày 25/8/2021 của VP. Ủy ban)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chuyên viên/Lãnh đạo thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo vụ phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Chỉ đạo chung (trực tuyến), dự các Hội nghị của LĐ Ủy ban, thực hiện các nhiệm vụ của Vụ trưởng theo quy định.	Quyền Vụ trưởng Tráng A Dương	Lãnh đạo Vụ và toàn thể CBCC đơn vị	<i>Trong tuần</i>	Kết quả chung của Vụ	Từ Hà Nội
2	Theo dõi chỉ đạo công tác chuyên môn, tình hình vùng DTTS, công tác dân tộc, tình hình dịch Covid-19 và thiên tai.. trên địa bàn;	Y Der, Trần Hùng, Lý Say, Ng.V.A. Quốc, Y Nghiêm, Hồng Anh, Y Luyết	Điều Muru (phó Vụ trưởng)	<i>Trong tuần</i>	BC Covid-19, điểm tin hàng ngày..	
3	Chỉ đạo đề xuất hỗ trợ hộ DTTS nghèo gặp rủi ro, hoạn nạn trong cuộc sống trên địa bàn.	Y Luyết Ayun	P.Thị Phước An (Phó Vụ trưởng)	<i>Trong tuần</i>	Văn bản	
4	Tham gia góp ý các dự thảo văn bản của các Vụ, đơn vị (Chuyên môn và công tác hành chính)	Y Khúc, Y Der, Trần Hùng, Lý Say, ..	Lãnh đạo Vụ	<i>Trong tuần</i>	Văn bản	
5	Báo cáo SK CBCC Vụ và tổng hợp số ca mắc Covid-19 hàng ngày BC BCD và VPUBDT (trước 9 giờ sáng)	Y Nghiêm Knul	Điều Muru (PVT, thành viên BCD)	<i>Trước 9 giờ hàng ngày/tuần</i>	Văn bản	
6	Góp ý dự thảo CLCTDT (Lần 1, VB 1136/UBNDT-BST ngày 17/8/2021):	Y Der Ayun (đầu mối tham mưu tổng hợp): các CC khác tham gia	Điều Muru (PVT)	<i>Trước ngày 30/8/2021</i>	Văn bản (báo cáo) ký số	
7	Theo dõi tổng hợp kết quả triển khai VB 1092/UBNDT-TT, ngày 09/8/2021 và các chỉ đạo của LĐ Ủy ban liên quan đến tình hình dịch Covid-19 đến vùng DTTS.	CBCC phụ trách địa bàn các tỉnh và y Nghiêm Knul (theo dõi tổng hợp cả khu vực)	Điều Muru (PVT, TV.BCD).	<i>Thường xuyên, đột xuất...</i>	VB báo cáo BCD Ủy ban	
8	Điểm tin hàng ngày và báo cáo tuần 36	Ng.Thị Hồng Anh (CVC); Y Luyết Ayun	Điều Muru (PVT), duyệt và ký BC tuần	<i>Hàng ngày và trước 13 giờ 30' vào thứ 5 trong tuần</i>	Điểm tin, BC tuần	
9	Nhiệm vụ thường xuyên khác (tổng hợp)	Công chức DB và HC được	LĐ vụ	<i>Trong tuần có BC</i>	Bảng biểu, PL	

	các CT, CSĐT trên địa bàn ...); Khai thác Kết quả ĐT KTXH 53 DTTS...; tham mưu triển khai các nhiệm vụ khác	giao phụ trách (Lý Say, Y Luyết, Y Nghiêm)		LĐ vụ	tổng hợp số liệu.	
10	Dự họp, Hội nghị định kỳ và đột xuất của UBND hoặc của Đảng ủy, Công đoàn.....	Theo thành phần mời	LĐ Vụ			
11	Công tác đảm bảo duy trì và làm đầu mối hướng dẫn sử dụng và hoạt động công nghệ thông tin của Vụ	Y Der Ayun (Theo Thông báo 1142/TB-UBND, ngày 19/8/2021)	QVT và các LĐ Vụ	Hàng ngày trong tuần		
11	Tiếp nhận và xử lý công văn đến và đi của đơn vị; Làm tạm ứng và gửi kinh phí hỗ trợ các hộ ĐB DTTS nghèo gặp khó khăn, hoạn nạn tại các địa phương trên địa bàn phụ trách khi có sự đồng ý chủ trương của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc;	Kiều Thị Mỹ Trang	LĐ Vụ Phạm T.Phước An	Trong tuần	Văn bản (Số, số liệu, VB ...)	
13	Tiếp công dân và xem xét xử lý các đơn thư (nếu có)	Nguyễn Văn Anh Quốc	Điều Muru (PVT)	Trong tuần	BC	
14	Nhiệm vụ công tác khác phát sinh	Lãnh đạo Vụ/Chuyên viên được phân công	QVT hoặc các LĐ Vụ khác khi được phân công	Trong tuần	BC...	

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (báo cáo);
- VP. Ủy ban Dân tộc (biết);
- Vụ TCCB (biết);
- Lưu: VT- ĐB.

**QUYỀN VỤ TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Tráng A Dương**